

BENUTZUNGSORDNUNG „BIBLIOTHEK DER DINGE“

1. ALLGEMEINES

Als „Bibliothek der Dinge“ wird die Sammlung von Gegenständen bezeichnet, die über die in einer Bibliothek klassisch ausleihbaren Medien hinausgeht. Damit sollten die Nutzenden der Bibliothek im Universitätsalltag gebrauchte Gegenstände ressourcenschonend ausleihen können.

Damit leistet die NTNM-Bibliothek aktiv einen Beitrag zu den Nachhaltigkeitszielen der Agenda 2030.

2. AUSLEIHE, VERLÄNGERUNG, VORMERKUNG

Zur Nutzung der „Bibliothek der Dinge“ sind alle bei der Bibliothek angemeldeten Nutzenden berechtigt.

Die Ausleihe und Nutzung der einzelnen Gegenstände ist für Nutzende der Bibliothek kostenlos. Die Weitergabe der entliehenen Materialien an Dritte ist untersagt.

Die Leihfristen sind je nach Gegenstand in Tages- oder Wochenausleihe gestaffelt.

Tagesausleihen müssen am selben Tag spätestens eine halbe Stunde vor Schließung der Bibliothek zurückgegeben werden. Öffnungszeiten und deren mögliche Änderungen geben wir auf unserer [Website](http://www.ntnm-bib.de) www.ntnm-bib.de bekannt.

Wochenausleihen sind nach Ablauf von sieben Werktagen wieder zurückzugeben. Bei der Ausleihe von technischen Geräten muss zudem die Benutzerordnung unterschrieben an das Bibliothekspersonal übergeben werden. Diese wird für die Dauer der Ausleihe verwahrt und nach ordnungsgemäßer Rückgabe des Gegenstandes datenschutzkonform vernichtet.

Verlängerungen und Vormerkungen sind nicht möglich. Pro Nutzenden können bis zu drei Gegenstände gleichzeitig ausgeliehen werden.

3. RÜCKGABE

Die Rückgabe erfolgt ausschließlich während der Öffnungszeiten über das Thekenpersonal in der dafür vorgesehenen Box. Der Gegenstand muss im gleichen Zustand wieder zurückgebracht werden, in dem dieser entliehen wurde. Sofern Schäden nicht unverzüglich angezeigt werden, wird angenommen, dass der Entleihende das Gerät in einem einwandfreien Zustand erhalten hat.

Das Personal prüft den Gegenstand auf Sauberkeit, Schäden, Vollständigkeit und Funktion und kann die Annahme bei Nichterfüllung dessen verweigern.

4. SCHADENSFALL

Bei Beschädigung oder Verlust des Gegenstandes haftet der Nutzende für alle durch eigenes Verschulden verursachten Schäden mit identischem Ersatz. Schäden sind dem Personal unverzüglich zu melden.

5. HAFTUNGSAUSSCHUSS

Die Nutzung sämtlicher Gegenstände aus der Bibliothek der Dinge erfolgt auf eigene Gefahr. Es können keine rechtlichen Ansprüche gegenüber der NTNM-Bibliothek geltend gemacht werden. Insbesondere übernimmt die Bibliothek keine Haftung für während des Betriebs oder der Nutzung entstandene Schäden oder Unfälle.

Ich habe die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen.

Name, Vorname

Gegenstand

Ort, Datum

Unterschrift