



DOI

Rahmenbedingungen

DOI-Name

DOI-Registrierung

DOI-Testumgebung

Metadaten

DataCite Services

RAHMENBEDINGUNGEN

Für die DOI-Registrierung sind einige Rahmenbedingungen erforderlich. Die Anforderungen an Sie als Kunde des DOI-Services werden vertraglich festgehalten. Sie beinhalten die Langzeitarchivierung und Qualitätssicherung sowie die Bereitstellung von sogenannten Landing Pages:

1. Die Langzeitarchivierung und Zugänglichkeit der Objekte müssen entsprechend den „Regeln guter wissenschaftlicher Praxis“ der DFG für mindestens 10 Jahre garantiert sein.
2. Die Objekte sollten die vorherrschenden Standards der jeweiligen Disziplin erfüllen.*
3. Ein DOI-Name sollte immer auf eine Landing Page verweisen und nicht auf das Objekt selber. In der Regel ist eine Landing Page eine HTML-Seite, auf der die Beschreibung des Objektes (Metadaten) und Informationen zum Zugriff bereitstehen.

* DATENQUALITÄT

Ein zitierwürdiges Objekt ist ein Objekt, das publikationswürdig ist und andere Wissenschaftler bei Ihrer Arbeit unterstützt.

Objekte, die mit einem DOI-Namen registriert werden können:

Datensätze / Software / Konferenzbeiträge / Simulationen / Videos / Bilder / Forschungsberichte / Open-Access-Artikel

Rahmenbedingungen

DOI-Name

DOI-Registrierung

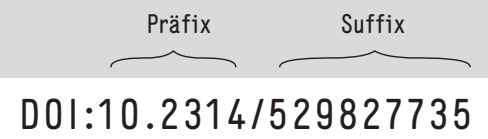
DOI-Testumgebung

Metadaten

DataCite Services

DOI-NAME

Jeder DOI-Name ist eine einzigartige Folge alphanumerischer Zeichen und besteht aus zwei Teilen, dem Präfix und dem Suffix.



Das Präfix wird von der TIB an Sie als Datenzentrum vergeben. Die Gestaltung des Suffixes können Sie selber übernehmen.

Allerdings sollte der DOI-Name eine „nichtsprechende“ Zeichenfolge sein. Bitte verwenden Sie keine aussagekräftigen Namen oder Bezeichnungen, denn Eigentumsrechte können sich ändern, die Persistenz eines DOI-Namens bleibt jedoch bestehen.

Es hat sich in der wissenschaftlichen Gemeinschaft die Praxis etabliert, Versionierungen und Teile eines Ganzen im DOI-Namen kenntlich zu machen. Um verschiedene Versionen eines Objektes zu kennzeichnen nutzt man Punkte (.), um Teile eines Ganzen zu beschreiben werden Schrägstriche genutzt (/).

BEISPIELE

| | |
|--------------------------|------------------|
| Ursprungs-DOI: | 10.1234/ABC123 |
| DOI einer neuen Version: | 10.1234/ABC123.1 |
| DOI eines Teils: | 10.1234/ABC123/2 |

DOI-NAME

Bitte nutzen Sie nur die folgenden Zeichen für Ihre DOI-Namen:

- A – Z
- a – z
- 0 – 9
- : (Doppelpunkt)
- . (Punkt)
- (Bindestrich)
- _ (Unterstrich)
- / (Schrägstrich)

Verwenden Sie auf keinen Fall Umlaute und Sonderzeichen, da sie in URIs besondere Bedeutungen haben und zum fehlerhaften Auflösen der DOI-Namen führen können!

DOI-REGISTRIERUNG



Datensätze

Registriere neuen Datensatz

Zeige alle Datensätze

Suche nach DOI

Zeige

API Dokumentation

Registriere neuen Datensatz

DOI-Latenzzeit: Bitte beachten Sie, dass es bis zu 24 Stunden dauern kann, bis ein DOI-Update weltweit verteilt wurde. Neue DOIs sollten bereits nach etwa 5 Minuten auflösbar sein.

Für Testzwecke bitte ausschließlich unser spezielles Testpräfix 10.5072 nutzen.

DOI:

URL:

XML Upload: Keine Datei ausgewählt.

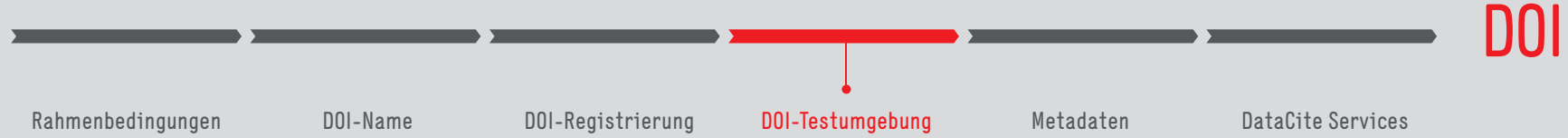
Bitte eine XML-Datei auswählen. Diese muss ein Schema benutzen, dessen URL folgendermaßen beginnt: <http://schema.datacite.org/meta/>

XML:

Das zentrale Instrument für die Kunden des DOI-Services ist der DataCite Metadata Store (MDS, <https://mds.datacite.org>). Um einen MDS Account für Sie anzulegen, benötigen wir einen Ansprechpartner in Ihrer Institution und die Domain(s), auf der die Objekte abgelegt werden sollen.

Mit Hilfe des MDS wird die Registrierung von DOIs und den zugehörigen Metadaten in nur wenigen Schritten ermöglicht.

- 1) Loggen Sie sich ein unter:
<http://mds.datacite.org>
- 2) Wählen Sie „Registriere neuen Datensatz“.
- 3) Geben Sie den DOI-Namen ein (Präfix und Suffix).
- 4) Geben Sie die URL der Landing Page an.
- 5) Laden Sie die XML-Datei mit den Metadaten hoch.
- 6) Drücken Sie „Speichern“.
- 7) Es erfolgt eine automatische Prüfung der hochgeladenen Informationen und der Gültigkeit der XML-Datei.



DOI-TESTUMGEBUNG

Es gibt zwei Möglichkeiten, die DOI-Registrierung zu testen:

1. Im Produktivsystem steht jedem Datenzentrum das allgemeine Test-Präfix **10.5072** zur Verfügung. DOI-Namen mit diesem Präfix werden in unregelmäßigen Abständen gelöscht.
2. Zusätzlich bietet DataCite eine ganze Test-Umgebung an: <http://test.datacite.org>. Hier können alle Funktionen und Services der DOI-Registrierung in einem geschlossenen System getestet werden. Wenn Sie das Testsystem nutzen möchten, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

HINWEIS

Falls Sie größere Mengen an Objekten zu registrieren haben, bieten wir sowohl für das Produktiv- als auch für das Testsystem eine maschinelle Registrierung über eine API Schnittstelle an (<https://mds.datacite.org/static/apidoc>).

Rahmenbedingungen

DOI-Name

DOI-Registrierung

DOI-Testumgebung

Metadaten

DataCite Services

METADATEN

Bitte beachten Sie, dass die Metadaten im XML-Format und unter der CC0-Lizenz¹ zur Verfügung gestellt werden müssen, da sie über DataCite verteilt und zum Teil von der TIB an die virtuelle Bibliothek Europeana² geliefert werden.

PFLICHTFELDER (MANDATORY, M)

- Identifier
- Creator
- Title
- Publisher
- PublicationYear
- ResourceType

EMPFOHLENE FELDER (RECOMMENDED, R)

- Subject
- Contributor
- Date
- RelatedIdentifier
- Description
- GeoLocation

OPTIONALE FELDER (OPTIONAL, O)

- Language
- AlternateIdentifier
- Size
- Format
- Version
- Rights

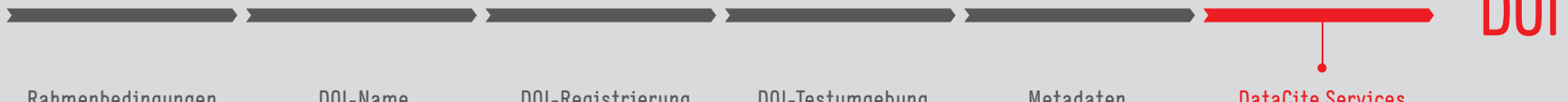
HINWEIS

Die DOI-Registrierung funktioniert nur mit gleichzeitigem oder vorherigem Upload der Metadaten!

Unter <http://schema.datacite.org> finden Sie die aktuelle Version des Metadata Schemas sowie Beispiele für verschiedene Objekte, die registriert werden können.

¹ <http://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de>

² <http://www.europeana.eu>



Rahmenbedingungen

DOI-Name

DOI-Registrierung

DOI-Testumgebung

Metadaten

DataCite Services

DOI

DataCite SERVICES

Aufführung aller DataCite-Services:

www.datacite.org/services

Von DataCite herausgegebene Informationsmaterialien und Guidelines:

www.datacite.org/resources

Durchsuchen Sie DataCite's DOIs und Metadaten:

<http://search.datacite.org>

Der Citation Formatter gibt Ihnen Zitierungen in über 100 verschiedenen Formaten aus:

<http://crosscite.org/citeproc>

Content Negotiation – hier finden Sie Informationen wie Sie maschinell direkt auf ein Objekt zugreifen, anstatt über dessen Landing Page. Hierzu müssen während der DOI-Registrierung zu den jeweiligen Medientypen (zum Beispiel ein PDF oder ein XLS) eigene URLs hinterlegt werden, auf die zugegriffen werden soll:

<http://crosscite.org/cn>

INFORMATIONEN ZUM FORSCHUNGSDATENMANAGEMENT

Ein gutes Forschungsdatenmanagement ist das A und O der Langzeitarchivierung und persistenten Identifizierung. Leitfäden und Beispiele führender Datenmanager hierzu finden Sie unter folgenden Links.

Leitfaden zum Forschungsdaten-Management:

www.wissgrid.de/publikationen.html

Langzeitarchivierung von Forschungsdaten:

http://www.univerlag.uni-goettingen.de/bitstream/handle/3/isbn-978-3-86395-066-8/GSI8_Hillegeist.pdf?sequence=1

Australian National Data Service:

<http://ands.org.au/datamanagement/index.html>

Data Archiving and Networked Services/

Niederlande:

www.dans.knaw.nl/en

KONTAKT

DATAcite MAILINGLISTE

Über die englischsprachige DataCite-Mailingliste erhalten Sie Informationen über die zentralen Services direkt von den DataCite-Entwicklern (allusers@datacite.org). Die Liste richtet sich vor allem an die technischen Ansprechpartner in Ihrer Institution: <https://lists.tib.uni-hannover.de/mailman/listinfo/datacite-allusers>

ANSPRECHPARTNER

Bei Fragen zur DOI-Registrierung wenden Sie sich bitte an die Technische Informationsbibliothek (TIB)

DOI-Service

Welfengarten 1 B // 30167 Hannover

T 0511 762 14226 // doi-info@tib.eu // www.tib.eu

Den Technischen Support von DataCite erreichen Sie über tech@datacite.org

