



Regelungen für den eingeschränkten Servicebetrieb der NTNM-Bibliothek mit Öffnung der Lesebereiche für NTNM und Institutsbibliothek der Musikwissenschaft ab **02.06.2020**

25.05.2020

Die NTNM-Bibliothek plant ab dem **02.06.2020** eine Öffnung der Lesebereiche der NTNM-Bibliothek (C6 2 OG1 und OG2) sowie der Institutsbibliothek für Musikwissenschaft (C6 2 OG3) für den Publikumsverkehr. Diese Regelung aktualisiert und ersetzt die Regelung für den eingeschränkten Servicebetrieb der NTNM-Bibliothek ab dem 11.05.2020. Es gilt weiterhin ein eingeschränkter Servicebetrieb, der sich an der Maxime der Kontaktminimierung orientiert.

Eingeschränkter Servicebetrieb bedeutet:

- Reduzierung der Öffnungszeiten für Publikumsverkehr ab 11.05.2020 von Mo-Fr 09:00-16:00 Uhr für NTNM-Bibliothek und Institutsbibliothek Musikwissenschaft
- Es gilt der Dienstplan vom 11.05.2020
- Für Printmedien bieten wir vorerst ausschließlich einen Ausleih- und Rückgabeservice für Nutzer*innen der NTNM-Bibliothek.
- Die Ausleihe von Medien aus der NTNM-Bibliothek erfolgt nur auf Vorbestellung an info@ntnm-bib.de (spätestens bis 16:00 Uhr Vortag für Bereitstellung am Folgetag)
- Rückgaben von Medien sind ausschließlich über die Rückgabebox VOR der Eingangstür der Bibliothek zugelassen.
- Abgabe von Pflichtexemplaren ausschließlich über Rückgabebox
- Wir bieten Rechterservice sowie elektronische Dokumentlieferung (Anfragen über info@ntnm-bib.de) (NTNM)
- Laufzettel von ausscheidenden INM-Mitarbeitern ausschließlich elektronisch an elke.bubel@leibniz-inm.de

Ablauf „Vorbestellung von Medien und deren Abholung“ NTNM-Bibliothek

- Vorbestellung über info@ntnm-bib.de
- Vorbestellung ausdrucken, Signaturen ermitteln
- Vorbestellte Bücher zusammenstellen und bündeln
- E-Mail Anfrage beantworten
- Ausleihe verbuchen
- Buchpakete auf Wagen für Folgetag zum Abholen bereitstellen

Bedingungen für die Vorbestellung und Bereitstellung von Medien (NTNM)

- Die bereitgestellten Medien stehen ab dem Datum der Anfrage insgesamt 3 Arbeitstage zur Abholung bereit. Werden die Bücher nicht abgeholt, erfolgt die Rückbuchung und Rückstellung durch das Bibliothekspersonal. Wunschabholtermine können nicht berücksichtigt werden.
- E-book first! Existiert eine elektronische Version, ist eine Vorbestellung des Printexemplars nicht möglich.
- Pro Nutzer können in der derzeitigen Situation maximal 10 Medien gleichzeitig ausgeliehen werden. Ab diesem Limit können keine weiteren Vorbestellungen in Auftrag gegeben werden.

Kontaktminimierung bedeutet:

- Die NTNM-Bibliothek ist inzwischen mit Absperrmaterial, Hinweisschildern und Desinfektionsmaterial ausgestattet.
- Mitarbeitende der NTNM-Bibliothek, die sich einer Risikogruppe zugehörig fühlen, vereinbaren mit dem Vorgesetzten die Möglichkeiten eines mobilen Arbeitens von zu Hause. In Absprache mit dem Vorgesetzten können Risikofälle auch zu definierten Zeiten und an definierten Arbeitsplätzen in der NTNM-Bibliothek arbeiten.
- Mitarbeitende, deren Aufgabengebiet es erlaubt, können in Absprache mit dem Vorgesetzten mobil von zu Hause arbeiten.
- Der geltende Dienstplan gewährleistet, dass sich nach Möglichkeit mindestens zwei aber maximal drei Mitarbeiter*innen gleichzeitig in der Bibliothek aufhalten. Es ist in den Räumen der Bibliothek mindestens ein Abstand von 2m untereinander zu wahren. Dies bedeutet, dass sich im Thekenbereich sowie in den Büros jeweils möglichst nur eine Person gleichzeitig aufhält.
- Möglichst alle Besprechungen (intern / extern) sollen virtuell oder per Telefon abgehalten werden.
- Dienstreisen und Gäste sind derzeit in der NTNM-Bibliothek nicht erwünscht.
- Die Anwesenheit von Mitarbeitenden in der NTNM wird in einer Liste (Auslage Thekenbereich) mit Datum und Uhrzeit dokumentiert, um ggf. eine Infektionskette nachvollziehen zu können.
- Das Tragen von Masken wird sowohl Besucher*innen als auch Mitarbeiter*innen der NTNM-Bibliothek im Publikumsverkehr sowie im Bewegungsverkehr empfohlen. Sollte von übergeordneter Stelle eine Maskenpflicht in öffentlichen Gebäuden ausgesprochen werden, gilt diese selbstverständlich auch in der NTNM-Bibliothek für Mitarbeitende und Publikum.

Regelungen für das Verweilen in den Lesebereichen

- Grundsätzlich gilt das Gebot der Kontaktminimierung
- Für jeglichen Publikumsverkehr innerhalb des Bibliotheksgebäudes gilt ein Mindestabstand von 2 Metern von Person zu Person. Abstandsregelungen, Hinweisschilder und die Hinweise des Bibliothekspersonals müssen beachtet werden.
 - o Bodenmarkierungen lenken den Bewegungsverkehr im Publikumsbereich mittels eines „Einbahnstraßensystems“

- Die Lesebereiche der NTNMBibliothek (OG1 und OG2) sowie der Institutsbibliothek für Musikwissenschaft (OG3) werden für Publikum in der Zeit von Mo-Fr von 09:00-16:00 Uhr geöffnet
- Das EG sowie alle Gruppenarbeitsräume bleiben für den Publikumsverkehr vorerst weiterhin nicht zugänglich
- Es wird eine Obergrenze festgelegt, wie viele Personen sich gleichzeitig in der Bibliothek aufhalten können. Pro Etage dürfen sich maximal 10 Personen (30 Personen insgesamt, Bibliothekspersonal nicht eingerechnet) gleichzeitig aufhalten.
- Die Einhaltung dieser Obergrenze muss durch das Bibliothekspersonal im Eingangsbereich kontrolliert werden können (z.B. durch Ausgabe und Rückgabe von Platzkarten o.Ä.)
- Im Eingangsbereich werden Listen ausgelegt, in die sich jede/r Besucher*in der Bibliothek, der/die im Gebäude verweilen möchte, mit Name, Datum und Uhrzeit, Matrikelnummer und Telefonnummer eintragen muss. Diese Maßnahme dient im Falle einer Infektion der Nachverfolgung von Kontakten.
- Besucher*innen der Bibliothek tragen beim Bewegungsverkehr Gesichtsmasken. Beim Arbeiten an Tischen können diese abgenommen werden.
- Für die Schließfachanlage im Vorraum der Bibliothek werden keine Schlüssel durch das Bibliothekspersonal ausgegeben. Schließfächer mit RFID-Schließung können auf eigene Verantwortung genutzt werden. Eine Verantwortung oder Support seitens NTNMBibliothek für die sachgerechte Nutzung der Schließfächer besteht derzeit nicht.
- Sanitärräume und Aufzüge dürfen nur einzeln betreten werden.
- Alle Besucher der Bibliothek sollen sich vor Betreten der Bibliotheksräume die Hände waschen
- Oberflächen (Tische) werden regelmäßig gereinigt.
- Die Nutzung von Kopierer, Scanner, PC und Selbstverbuchung ist ausschließlich dem Bibliothekspersonal gestattet. Nutzer*innen werden angehalten, ihre Materialien per Scan-App mit dem Handy oder Tablet zu scannen (z.B. <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.simplescan.scanner&hl=de>)
- Von Seiten der NTNMBibliothek wird in der Zeit von Mo-Fr 09:00-16:00 Uhr im Infobereich (EG) der Bibliothek je eine Ansprechperson gestellt. Das Institut für Musikwissenschaft stellt eine Ansprechperson von Mo-Fr von 09:00-16:00 Uhr im 3.OG der Bibliothek
- Eine Ausleihe von Medien in der NTNMBibliothek ist weiterhin ausschließlich auf Vorbestellung (info@ntnm-bib.de) und mit Bereitstellung der Medien ab dem Folgetag möglich.
- Änderungen dieser Regelungen können im Bedarfsfall kurzfristig ausgesprochen werden.

Information an unsere Nutzer*innen

Nutzerinnen und Nutzer der NTNMBibliothek werden über die ntm Website über die aktuellen Regelungen informiert:

<https://www.ntnm-bib.de/2020/05/11/planungen-zur-oeffnung-der-ntnm-bibliothek/>

Nutzerinnen und Nutzer der Institutsbibliothek für Musikwissenschaft werden über die Website der Fachrichtung informiert:

<https://www.uni-saarland.de/fachrichtung/musikwissenschaft/institut/bibliothek.html>