

## REGELUNG FÜR DIE NUTZUNG DER NTNM-SCHLISSFACHANLAGE

### SCHLISSFACHANLAGE DER NTNM-BIBLIOTHEK

Die NTNM-Bibliothek bietet im Foyer vor der Bibliothek Tagesschließfächer für den Gebrauch durch Nutzer\*innen der NTNM an. Vom Personal der NTNM werden die Fächer 1-56 betreut und gewartet. Die Schließfächer 1-50 sind mit einem Schließsystem mittels UdS-Card ausgestattet. Für die Fächer 51-56 können an der Auskunftstheke der NTNM Schlüssel entliehen werden. Diese Fächer sind ausschließlich externen Nutzer\*innen der Bibliothek vorbehalten, die nicht über eine UdS-Karte verfügen.

### FÜR DIE NUTZUNG DER SCHLISSFACHANLAGE GILT

- ▶ Die Nutzung der Schließfächer ist dem Nutzerkreis der NTNM-Bibliothek für die Dauer des Aufenthaltes in der Bibliothek vorbehalten (Tagesnutzung). Sie stehen ab 09:00 Uhr bis 19:00 Uhr täglich zur Nutzung bereit.
- ▶ Eine Dauerbelegung ist nicht gestattet.
- ▶ Die Schließfächer werden täglich morgens zwischen 08:00 und 08:30 durch Mitarbeiter der NTNM-Bibliothek der NTNM-Bibliothek geöffnet.
- ▶ Darin befindliche Lebensmittel werden aus Hygienegründen sofort ohne Anspruch auf Erstattung entsorgt.
- ▶ Der verbleibende Inhalt der geöffneten Schränke wird in Beutel verpackt und in der NTNM bis zum Ende der Woche verwahrt.
- ▶ Jeweils am Montag werden die nicht abgeholt Beutel zum Fundbüro gebracht.

Die NTNM-Bibliothek übernimmt keine Haftung für durch die Nutzung der Schließfächer entstandene Verluste.

Diese Regelung tritt ab dem 15.08.2020 in Kraft.

Elke Bubel  
Leiterin NTNM-Bibliothek